

四川省商贸学校办公设备耗材供应商比选

比
选
文
件

四川省商贸学校

2022年10月

第一部分 比选须知

四川省商贸学校拟对办公设备耗材供应商进行比选，欢迎符合相应资格条件的供应商参加，向各潜在申请人发出邀请。

- 1. 项目名称：**四川省商贸学校办公设备耗材供应商比选项目
- 2. 项目概况：**2022-2023 年度常用办公设备耗材，比选内容详见比选公告“项目包描述”。
- 3. 项目地点：**四川省商贸学校内。
- 4. 合作期限：**2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日。重合同、守信用企业，且比选人评价满意的，可一年一续签。
- 5. 申请人资格条件：**

一般资格条件：1、具有独立承担民事责任的能力；2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5、参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6、具有符合本项目的经营范围；7、申请人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；8、截止到递交申请文件截止时间，在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人不允许参加本次比选活动；9、本次比选活动不接受联合体比选；10、法律、行政法规规定的其他条件。

针对本项目的特殊资格要求：1、申请人在德阳市本地有分支机构或服务网点。2、申请人应具有中国人民银行或其分支机构账户管理部门颁发的基本存款账户开户许可证。

6、报名资格预审

各潜在申请人在 2022 年 10 月 20 日 17:30 前，将以下报名材料以 pdf 格式文件发送至 1409385534@qq.com，①报名登记表；②单位介绍信或法人授权委托书原件（格式及内容自拟）；③营业执照副本复印件；④被委托人的身份证明复印件。以上报名材料均要求加盖申请人单位鲜章。

7、比选文件获取方式

比选文件自 2022 年 10 月 14 日至 2022 年 10 月 20 日在从中国采购与招标网 www.chinabidding.cn 在线下载附件获取。

8、接受申请文件的截止时间和方式

2022 年 10 月 25 日 14 时 30 分(北京时间)，逾期递交或不符合规定的申请文件恕不接受。申请人应将比选申请文件密封并加盖单位鲜章，在比选响应截至时间前现场递交。

9、比选时间

北京时间 10 月 25 日 14 时 30 分。

10、比选地点

四川省商贸学校录播室（德阳市旌阳区千山街三段 399 号四川省商贸学校真行楼 410 室）。

11、申请文件包括但不限于以下内容（实质性响应条件）：

(1) 申请人营业执照（复印件，加盖申请人鲜章）；

(2) 法定代表人授权委托书原件，法定代表人亲自参加（加盖申请人鲜章）；

(3) 申请人代表身份证复印件

(4) 申请人关于合法诚信经营的承诺函原件（加盖申请人鲜章）：
具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必须的产品和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(5) 具备在德阳市城区范围内有固定经营场所或服务网点的佐证材料（营业执照、产权证明或租赁协议等）；

(6) 中国人民银行或其分支机构账户管理部门颁发的基本存款账户开户许可证复印件。

(7) 本次比选不接受联合体形式的申请人。

12、其他

凡对本项目比选提出询问的，请以信函或传真形式与四川省商贸学校发展保障处或项目管理办公室联系。

本项目未委托任何社会代理机构组织比选，项目比选信息在采购与招标网 www.chinabidding.cn 上发布。

13、报名费、比选保证金、评审服务费

(1) 受新冠肺炎疫情影响，为鼓励和支持申请人参与本项目比选，本项目不设报名费和比选保证金。

(2) 评审服务费的金额：本项目评审服务费为 760 元，由成交供应商承担，比选人用以列支评审工作人员劳动报酬。

(3) 评审服务费的汇缴时间及方式：成交通知书发出后、合同签订前以转账方式交纳评审服务费，汇缴评审服务费请备注“项目名称+评审服务费”。

(4) 比选人基本存款账户信息：

单位名称：四川省商贸学校

税号：125100004511352622

开户银行：农行德阳泰山支行

帐号：22202101040000467

地址：德阳市旌阳区千山街 399 号

电话：08382559055

14、比选人联系方式

四川省商贸学校

地址：四川省德阳市旌阳区千山街三段 399 号

电话：2559970

传真：0838-2559025

联系人：徐老师

15、疫情防控事宜

1. 请申请人代表在参加磋商时主动出示本人防疫健康码信息(绿码)，提供入校前 24 小时内核酸检测阴性结果证明，承诺磋商截止日前 7 天未旅居或经停德阳市外其他地区，并按要求主动接受体温测量，经现场测量体温正常($\leq 37.3^{\circ}\text{C}$)且无咳嗽等呼吸道异常症状者

方可进入磋商现场。

2. 请申请人代表注意个人防护、注意社交距离，进入磋商现场须全程佩戴口罩。

3. 凡隐瞒或谎报旅居史、接触史、健康状况等疫情防控重点信息，不配合工作人员进行防疫检测、询问等造成不良后果的，取消磋商资格；如有违法情况，将移交司法机关依法追究法律责任。

第二部分、比选办法

1. 比选人组建比选小组，对申请人的申请文件及相关资质进行符合性审查。

2. 比选流程

(1) 申请人以书面形式单独报价，每个申请人有一次报价机会，以最终报价作为报价得分的唯一依据。

(2) 比选小组评审申请文件，对比选申请人进行口头问询，比选申请人代表现场进行答辩和说明。

(3) 比选小组成员综合申请文件和答辩结果，对产品报价、配送及售后服务、类似项目业绩、产品质量保障、申请文件规范性等要素进行独立评审，逐一确定各要素积分，按照总积分由高到低排序推荐成交候选申请人。

3. 评审明细表

序号	评审项目及权重	积分方式
01	产品报价 50%	1、满足比选文件要求且响应价格分项报价算术和值最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 50 分。其他申请人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 50% × 100。 2、采取合理最低价的方式：即统计通

		<p>过符合性审查的各有效申请人对所有产品项目的单项报价算术和值，以单项报价算术和值由低到高排序。单项报价算术和值若低于其他有效申请人单项报价算术和值的 50%平均值视作低于成本的个别对象予以单独评审，可能存在影响作为成交候选人的资格。</p>
02	<p>配送及售后服务 20%</p>	<p>1、以申请人申请文件中配送及售后服务方案为依据，根据配送及售后服务方案完整、可行程度由优到劣排序积分，共 5 项，每项满分 4 分，合计 20 分。</p> <p>2、方案内容详尽、安排合理、分析有效、条理清晰、易于理解、重点突出的，每项得 4 分；方案内容较为完善，基本合理的，得 2 分；方案内容较为一般，可行性不强的，得 1 分；无配送及售后服务方案不得分。</p> <p>3、配送及售后服务方案包括但不限于以下内容：</p> <p>（1）服务管理体系：</p>

		<p>①服务管理体系完整度；</p> <p>②人员岗位设置和奖惩合理。</p> <p>（2）服务质量管理：</p> <p>①具有服务质量监督电话；</p> <p>②运维服务质量保障措施和方法（要求从人员、资源、技术和过程不同指标进行分析）。</p> <p>（3）服务流程：</p> <p>①具有完善的响应流程与自动跟踪系统；</p> <p>②具有完善的故障处理流程和紧急故障处理流程；</p> <p>③具有完善的巡检流程；</p> <p>④具有完善的配件更换服务流程。</p> <p>（4）应急处置：</p> <p>①安全事件、重大故障的应急预案以及应急演练响应情况；</p> <p>②应急预案方案合理、可行性强，并提供实施文档模板。</p> <p>（5）配送服务：</p> <p>①响应时间合理性；</p> <p>②配送时间合理性。</p>
--	--	---

03	<p style="text-align: center;">类似项目业绩 3%</p>	<p>以申请人申请文件中提供的 2019 年 9 月 1 日至提交申请文件截止当日历史成交合同为依据；每有 1 个党政机关、事业单位类似项目业绩得 0.3 分。本计分项目最高计 3 分。</p>
04	<p style="text-align: center;">产品质量保障 25%</p>	<p>1、以申请人申请文件中产品质量保障措施完整程度由优到劣排序，前 3 名分别计 10 分、7 分、4 分，此后名次均计 1 分，无产品质量保障措施不得分。</p> <p>2、以 2019 年 9 月 1 日至提交申请文件截止当日客户满意度评价表为依据，每 1 份客户满意度评价表“非常满意”得 2 分、“基本满意”得 1 分，最高得 10 分。</p> <p>3、所有产品应提供对应型号的品牌；“品牌不限”的条目或申请比选的产品为非建议品牌的，应提供样品供比选人现场查验。作出完整响应得 5 分；产品品牌不属于建议品牌之列且无法提供佐证材料证明是正偏离的，每 1 项扣 1 分，扣完为止。</p>

05	<p style="text-align: center;">申请文件规范性</p> <p style="text-align: center;">2%</p>	<p>以申请人申请文件的规范程度进行评价，对比选文件作出了完全实质响应的得 2 分，有细微差别的得 1 分，有重大差别的不得分。</p>
----	--	--

4、合同签订

本次比选，拟确定 1 名成交供应商。成交供应商接《成交通知书》后在规定时间内到四川省商贸学校与项目归口部门签订成交合同，明确双方的权利和义务，并将《成交合同》送一份到项目管理办公室备案。

5、无效响应

发生以下情况之一者，视为无效响应，将有被取消成交资格的风险。

(1) 申请文件未对比选文件做出完整应答的；

(2) 申请文件不按规定的格式、内容填写，或响应程度与比选文件实质性要求有严重背离的；

(3) 报价项目不全，存在项目缺省的；

(4) 申请文件中用手抄写的（签字部分除外）。

6、其它要求：

(1) 比选人与成交供应商签订为期 1 年的供货合同，根据项目归口部门的需要按时、优质提供产品及服务，并提供优质的售后服务。

(2) 成交供应商必须具有在比选人所在地有售后服务，有随时到比选人单位进行障碍处理和维保的能力。

(3) 付款方式：

以季度结算，在每年的 3 月、6 月、9 月、12 月 20 日分别结算一次。结算时需提供增值税普通发票、出入库清单（流水）；其他临时增加的类似产品按双方成交合同的约定履行。

(4) 售后服务：

申请人保证提供的公司资质、预期产品资质材料的真实性、合法性。申请人保证提供的产品为符合国家有关法律、法规，安全有效且检定合格的产品。供货商应承担本次采购货物的成本、运输等大包干

费用。

(5) 违约罚则：合同生效后，甲乙双方均不得违约，乙方有违反合同规定行为的，一经调查属实，按照以下处理办法予以处罚：情节轻微的限期整改或延期支付；情节严重者，取消成交资格并终止合同，比选人有权另行指定其他申请人。

第三部分、比选申请文件编制要求

申请人应提供的申请文件及要求（一式两份，正本一份、副本二份）：

1. 比选申请函（参考格式见附件）；
2. 申请人营业执照（复印件，加盖申请人单位鲜章）；
3. 法定代表人授权委托书原件（加盖申请人单位鲜章），法定代表人亲自参加的除外；
4. 申请人代表身份证复印件
5. 申请人关于合法诚信经营的承诺函原件（加盖申请人单位鲜章）：
具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必须的产品和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 具备在德阳市城区范围内有固定经营场所或服务网点的佐证材料，如产权证明或租赁协议等；（加盖申请人单位鲜章）；
7. **（实质性要求）** 申请文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。
8. **（实质性要求）** 申请文件应根据比选文件的要求编制、签署和盖章，应当根据正文内容编制目录。

注：1. 申请人应详细审查全部比选文件，任何对比选文件的忽略或误解不能作为申请文件未完全响应比选文件的有效理由。比选人的申请文件未能对比选文件作出实质性响应的，有取消成交资格

的风险。

2. 无论比选结果如何，申请人应自行承担与比选相关的全部费用。

第四部分、附件

四川省商贸学校办公设备耗材

供应商比选项目报名登记表

项目编号	SCSSMXX-2022-101401		
比选保证金	/	包号	第 包
报名时间	____年____月____日____时____分		
申请人全称	(盖章)		
申请人地址			
法定代表人		联系人邮箱	
报名联系人		联系电话	
报名资料	1、单位介绍信或授权委托书（原件）；2、身份证复印件（原件）；3、营业执照或资质证书（复印件）。		

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我的代理人，全权代理公司参加四川省商贸学校办公设备耗材供应商比选项目比选活动，全权代表我单位参加本项目比选的申请、合同签署等有关事宜。

代理人无转委托权。特此委托。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____

单位：_____

职务：_____

附：委托代理人《居民身份证》复印件

比选申请人：_____（盖章）

法定代表人：

日期：_____年_____月_____日

开标一览表

项目名称：四川省商贸学校办公设备耗材供应商比选

项目编号：SCSSMXX-2022-101401

项目名称	四川省商贸学校办公设备耗材供应商比选
项目编号	SCSSMXX-2022-101401
服务年限	2022年11月1日至2023年10月31日
采购应答总价 (各子项目算术和值)	人民币大写：_____元 人民币小写：_____元

注：“开标一览表”需单独密封，在开标时提交比选小组。

申请人名称：（盖章）

法定代表人(签字或盖章)或授权代表(签字)：

比选日期：

分项报价明细表

项目名称：四川省商贸学校办公设备耗材供应商比选

项目编号：SCSSMXX-2022-101401

序号	产品名称	品牌	型号或规格	单位	响应报价
1					
2					
3					
4					
5					
……					

注：

- 1、申请人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出响应总价的各个组成部分的报价。
- 2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“最终报价表”报价合计相等。
- 3、申请人根据项目清单自行添加表格。
- 4、分项报价表不得增加或减少条目或改变比选公告项目包描述的编号顺序，除“品牌不限”的条目外，产品品牌不属于建议品牌之列且无法提供佐证材料证明正偏离的，可能存在扣分乃至取消成为候选成交供应商的风险。
- 5、分项报价如有漏项或任一单项超过比选限价的，视作无效报价，可能存在取消成为候选成交供应商的风险。

申请人名称：（盖章）

法定代表人(签字或盖章)或授权代表(签字)：

比选日期：

第五部分、成交合同（草案）

项目编号： SCSSMXX-2022-101401

签订地点： 四川省商贸学校

签订时间： 2022年10月 日

采购人（甲方）：四川省商贸学校

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》及四川省商贸学校学生办公设备耗材供应商比选项目（项目编号：SCSSMXX-2022-101401）的《比选文件》、乙方的《申请文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。双方同意共同遵守如下条款：

一、产品单价

序号	适用打印设备型号	耗材类型或兼容型号	品牌	单价
1				
2				
3				
4				
.....				

二、价格的组成

1、上述产品单价为乙方供应给甲方的全新正品的固定单价，已包括货物材料、制造、包装、运输、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。

2、乙方已充分预判因情势变更或市场行情波动而产生的价格变化，合同履行期间，甲方无须另向乙方额外支付除本合同标的固定单价之外的其他任何费用。

三、质量保证及售后服务

1、乙方供应的耗材产品应与打印设备应完全兼容，适用于对应的打印设备。产品质量按国家打印耗材行业相关规定执行。质保期内，乙方有责任解决所提供的货物的售后质量、技术咨询及安装服务。

2、合同履行期间，原装产品如因市场原因面临停产风险的，乙方应提前10天书面告知甲方，经甲方同意后乙方可选用非原装替代品牌供货；个别打印机型号如因停产等市场原因确属无法满足甲方需求的，乙方应及时、主动与甲方书面沟通，在不影响品质或适用寿命的前提下，经甲方同意后乙方可选用比选时响应的备用品牌_____供货，结算价格经甲方市场询价后双方协商确定。

3、乙方为甲方提供7*24小时维修专线技术支持，在接到甲方电话通知后30分钟内响应到场，2小时内完成更换，并承诺因质量问题产生的调换费用由乙方自理。

4、乙方为甲方配送的产品及型号、数量以甲方书面确认的配送需求为准。

5、如货物经乙方1次调换仍不能达到本合同约定的质量标准，视为乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。

6、货到甲方后因甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由

甲方负担。

7、乙方为甲方提供打印设备有偿维修服务，具体价格甲、乙双方协商确定。打印设备在 48 小时内无法完成维修的，乙方为甲方免费提供备用设备，以保证甲方正常办公运行。

8、24 小时服务热线：_____、售后服务及投诉电话：_____。

四、供货与服务周期

2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日，如乙方重合同、守信用，且甲方评价满意的，双方可续签一年。

五、履约验收

1、本合同履约期内，乙方与甲方约定的交货时间为甲方书面确认需求产品及数量后，常规产品 2 小时内送达，紧急产品 30 分钟内送达。

2、货到甲方入库后，由甲方采购部门库管员以产品扫码方式确认为正品的，视作履约验收合格。履约验收不符合采购要求的，甲方不予支付问题产品货款。

3、乙方供应的产品配件如有质量问题，乙方应在 2 个工作日内予以免费更换；本合同约定之外的产品配件，乙方仅收取含税成本费用。

六、付款方式

1、甲、乙双方自本合同签订生效之日起，按照本合同约定的方式以季度为单位办理支付结算。

2、乙方每月最后一个工作日与甲方核对已配送产品出、入库清单，经甲方指定代表书面签字确认后，乙方在每年 3、6、9、12 月 20 日前向甲方开具合法有效的货物发票。

3、甲方自收到乙方合法有效的发票、对账单等支付申请凭证之日起 10 个工作日内，向乙方基本存款账户足额支付上一季度实际配送产品货款的 100%。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之十的违约金。

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时补足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之五 /天的违约金；逾期付款超过十天的，乙方有权付诸法律维权。

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之十的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之五/天的违约金；逾期交货超过十天，甲方有权终止合同。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方应向甲方支付合同总价的百分之十的违约金，且乙方须在十天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另按合同总价的百分之十向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权

利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之二十向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

（5）合同履行期间，乙方不得影响或妨碍甲方正常教育教学活动。乙方人员配送过程中的人身财产安全由乙方承担全部责任，如给甲方或其他第三人造成损失的，乙方应承担全部损失赔偿责任。

（6）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决；协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式伍份，自双方签章之日起生效。甲方肆份、乙方壹份。

甲方：四川省商贸学校（盖章）

法定代表人（或授权代表）：

地 址：德阳市旌阳区千山街三段 399 号

开户银行：中国农业银行德阳泰山支行

账 号：22202101040000467

电 话：0838-2559055

传 真：0838-2559025

签约日期：2022 年 10 月 日

乙方：

法定代表人（或授权代表）：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

签约日期：2022 年 10 月 日

第六部分、售后服务考核标准

每季度最后一个月由比选人组建的考评小组对成交供应商实行考核，得分不得低于 60 分。低于 60 分，比选人有权依法终止合同。

类型	考核内容	考核明细	检查考核情况	得分
产品质量 50 分	产品非正品，产品包装有破损或不完整的情况	发现一次扣 10 分		
	产品非全新有使用痕迹	发现一次扣 10 分		
	产品不能兼容原有设备型号	发现一次扣 5 分		
	产品无专人安装测试服务	发现一次扣 5 分		
	因产品质量问题出现延误采购人工作实效等事故	发现一次扣 15 分		
	供货产品与采购产品不相符	发现一次扣 5 分		
服务质量 30 分	人员服务不规范	发现一次扣 5 分		
	未按规定时间配送所需货物	发现一次扣 10 分		
	未按规定时间维修维护设备	发现一次扣 5 分		
	因服务质量问题影响采购人正常工作	发现一次扣 10 分		
其他 20 分	服务及配送单据填写不规范	发现一次扣 5 分		
	因产品质量或后续服务引起投诉	发现一次扣 15 分		

办公耗材和办公设备维修供应商服务评价表

供应商名称：

序号	项目	优秀	好	一般	不及格	得分
1	服务人员热情有礼貌					
2	服务人员专业技术水平					
3	服务人员能够根据故障现象 正确判断故障原因					
4	服务后现场卫生打扫情况					
5	同一部件维修后再次出现故 障几率					
6	服务响应及时性					
7	办公耗材和配件质量					
8	商品质保期按国家相关标准 执行					
9	合同价格执行情况					
10	合同外项目价格合理性					
	合 计					

评分标准：总分 100 分，优秀得 10 分，良好得 8 分，一般得 6 分，不合格得 0-6 分。

评分办法：每季度结算时由采购人各内设部门对成交供应商服务进行评价。

评价结果用途：成交供应商考核评价分数低于 90 分，每低一分按百分比进行折扣，并责令改正，若连续 2 个季度评价分数低于 60 分（含 60 分），采购人有权无责终止合同。